

北京市物业服务评估监理协会

培专委发〔2023〕01号

关于举办物业服务评估专家继续教育培训班的通知

随着物业服务行业的快速发展，第三方物业服务评估监理在物业管理中的重要性日益凸显。物业服务评估监理是保障业主合法权益的重要手段，也是促进物业服务水平和质量提高的关键环节。由于物业服务评估监理涉及到业主的切身利益和物业公司的长远发展，因此需要专业的评估人员进行测评监督工作，以确保评估的准确性和公正性。通过评估专家对物业服务进行评估，帮助企业了解项目的运行状况，发现潜在的运营风险问题，提高服务质量，为企业安全生产保驾护航。

为有效发挥评估专家在评估活动中的专业作用，夯实评估专家队伍的人才基础建设、确保为委托方提供更加专业的技术服务，北京市物业服务评估监理协会专业技术培训工作委员会(以下简称“培专委”)将在10月21-22日举办物业服务评估监理专家继续教育实操业务培训班。

一、【培训目标】

本培训课程旨在让参训专家通过全面掌握服务评估监理的理论知识、技能和应用实践，赋能专家在物业服务评估监理方面的专业技

术水平,为专家提供实际操作能力,帮助评估专家规范评估监理工作,充分掌握物业服务评估监理业务的各个方面知识,增强评估的全面性和客观性。

二、【培训对象】

本次培训对象为北京市物业服务评估监理协会各类行业专家。

三、【课程简介】

物业服务评估专家培训课程是一门针对评估监理行业专家的专业培训,通过学习旨在提高各类专家在物业服务评估监理方面的技能和知识,系统掌握物业服务评估监理的基本理论和实践技能,增强评估结果的准确性和可靠性,为促进物业服务水平提供有力支持。通过系统学习和实践操作,学员可以提升自己在物业服务管理方面的专业水平,提高服务质量和客户满意度。

课程主要包括以下几个方面:

1.物业服务评估监理概述:详细讲解物业服务评估监理的概念、目的、原则和标准等基本知识,帮助了解评估监理的基本框架和要求;

2.物业服务评估监理标准与流程:详细介绍物业服务评估监理的标准、评估监理指标体系以及评估监理的流程和方法,掌握评估监理的基本规范和流程;

3.物业服务评估监理指标体系:介绍评估监理指标体系的建立原则、指标的选取和权重分配等方法,掌握制定评估监理指标体系的技能;

4.物业服务评估监理方法与工具：介绍多种常用的物业服务评估监理方法和技术，包括定量评估、定性评估、问卷调查、实地观察等，掌握多种评估方法与工具；

5.课程包括但不限于：《物业服务费评估测算》、《物业服务质量评估监理》、《项目承接、交接查验评估》、《住宅维修资金》、《物业服务与社区治理》、《安全生产》和行业相关法律法规及规范。

四、【课程收益】

1.学会编制及修订物业项目评估体系并对所在项目进行专业评估；

2.学会如何根据法律、法规、规范的规定和合同的约定，对物业服务费用和物业服务质量、承接查验、交接查验、物业共用部位、共用设施设备管理状况等业务厘清边界；

3.掌握物业服务评估监理的相关知识和技能，包括物业服务费用、物业服务质量、承接查验、交接查验、物业共用部位、共用设施设备管理状况等进行专业的评估；

4.赋能专家的执业能力，提高在物业服务行业中的专业能力和竞争力，提升自身职业素养和综合素质；

5.及时了解行业发展动态，不断充实业务知识。

五、【培训费用】

收费标准：1980元/人，（含授课费、资料费、教学管理费、证书继续教育；食宿和差旅费用自理。）

收费账号名称：北京市物业服务评估监理协会

账 号：1109 4219 5010 902

开 户 行：招商银行北京建外大街支行

六、【培训时间和地点】

培训时间：2023年10月21-22日

培训地址：北京市东城区北京站东街8号信通大厦B座505室

(东城区丰硕职业技能培训学校)

七、【报名流程】

- 1.提交报名表（见附件）；
- 2.审核报名申请资料；
- 3.以电话或邮件形式发送已报名成功的通知；
- 4.收到报名成功的通知后按规定方式与时间交纳培训费；
- 5.按照通知的时间、地点参加培训，并遵守相关规定。

八、【联系方式】

培专委：王老师 13801126152 杨老师 13810680880

协会秘书处：姜老师 17600802992

后附：《报名回执表》

北京市物业服务评估监理协会

行业专业技术培训工作委员会

2023年9月8日

物业评估专家继续教育培训班报名表

填表日期: 年 月 日

姓 名		性 别		一寸照
出生年月		手 机		
职 务		职 称		
最高学历		从事本行业 工作年限		
邮 箱		身份证号码		
工作单位				
工作单位 地址				
工作经历				
付款方式	通过指定账户转账			
指定账户	收费账号：北京市物业服务评估监理协会 开 户 行：招商银行北京建外大街支行 账 号：1109 4219 5010 902			
发票要求	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票			
发票信息 (专票需要全 部填写；普票	单位名称： 纳税人识别号：			

仅填写前两项信息)	地址、电话： 开户行： 账 号：	
身份证(人像面)	身份证(国徽面)	
单位盖章		

注：1、本表由学员用电子版打印完整，所填资料需真实有效，在相关处粘贴一寸白底彩色免冠近照和身份证复印件，将扫描件发送至邮箱：mishuchu_xh@126.com。

2、如需开具发票请务必在单位盖章处盖上单位公章。